



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTOMAGGIORE

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048 – Fax (0532) 325546
e-mail: feic824002@istruzione.it PEC: feic824002@pec.istruzione.it C.F. 93085160385

**SINTESI REGOLAMENTO RECANTE
MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2-
PRIMARIA/SECONDARIA**

REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, **per tutta la durata della loro permanenza** a scuola, di:
 - a. **INDOSSARE LA MASCHERINA o altro dispositivo atto a prevenire il rischio (raccomandato dal CTS)**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
 - b. **MANTENERE LA DISTANZA FISICA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO**;
 - c. **RISPETTARE attentamente LA SEGNALETICA orizzontale e verticale**;
 - d. **DISINFETTARE PERIODICAMENTE LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LAVARLE CON ACQUA E SAPONE** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), **in particolare**:
 - **prima di accedere alle aule e ai laboratori,**
 - **subito dopo il contatto con oggetti di uso comune,**
 - **dopo aver utilizzato i servizi igienici,**
 - **dopo aver buttato il fazzoletto in un bidone con coperchio o in un sacchetto chiuso,**
 - **prima e dopo aver mangiato.**
2. I collaboratori scolastici, i docenti, il personale assistente amministrativo e tutti coloro che vi permangono sono tenuti ad **ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE** i locali della scuola in cui essi sono presenti. Se le condizioni atmosferiche lo permettono ed è possibile farlo in sicurezza, **si consiglia di tenere sempre aperte le finestre** degli ambienti per tutto il periodo della permanenza di persone; **in ogni caso** sarà necessario arieggiare **almeno ogni ora per almeno 5 minuti**;
3. Gli **SPOGLIATOI**, i **BAGNI** e gli **AMBIENTI DI SERVIZIO ANGUSTI** dovranno essere **SEMPRE ARIEGGIATI**.
4. **Nel caso in cui un componente** della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni **risulti POSITIVO AL SARS-COV-2**, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a **darne notizia al Dirigente scolastico o al suo collaboratore**, individuato come referente, per consentire il

monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5. Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di **infezione da SARS-CoV-2** (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, **e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.**

6. Il Personale insegnante ed educativo:

- ✓ verifica che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigila, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- ✓ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- ✓ vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

7. Il Personale amministrativo:

- ✓ evita di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

8. Il Personale ausiliario:

- ✓ verifica che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigila sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- ✓ vigila, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;

MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. **L'ACCESSO** agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **VIETATO IN PRESENZA DI FEBBRE OLTRE 37.5°C O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI RICONDUCEBILI AL COVID-19**. In tal caso è necessario seguire le indicazioni di cui all'art. 15 del presente regolamento o comunque quanto riportato dal rapporto ISS n. 58/2020.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a **CHIUNQUE, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, ABBA AVUTO CONTATTI STRETTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL SARS-COV-2 O PROVENGA DA ZONE A RISCHIO** che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori **già risultati positivi al SARS-CoV-2** dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (feic824002@istruzione.it) della **CERTIFICAZIONE MEDICA** che attesta la **negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception di ciascuna delle sedi dell'Istituto un **REGISTRO DEGLI ACCESSI AGLI EDIFICI SCOLASTICI** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. Sarà inoltre necessario, ai fini del 'contact tracing', istituire un **REGISTRO DEGLI ACCESSI ALLE AREE COMUNI** (es. sala insegnanti, biblioteca, ...).
Il personale scolastico che accederà a tali ambienti dovrà compilare con scrupolosità i registri di accesso a tali ambienti.
6. **L'accesso dei FORNITORI ESTERNI, dei GENITORI e dei VISITATORI è consentito solamente nei casi di effettiva necessità** amministrativo-gestionale ed operativa, **previa PRENOTAZIONE/CALENDARIZZAZIONE, ed è subordinato alla REGISTRAZIONE dei dati** di cui all'articolo precedente e alla **SOTTOSCRIZIONE della DICHIARAZIONE**, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
7. Il personale scolastico in portineria può comunque procedere al **CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA TRAMITE DISPOSITIVO TERMOSCANNER**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque **obbligatorio**

- **RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA VIA MAIL O TRAMITE CONTATTO TELEFONICO** al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- **UTILIZZARE, IN TUTTI I CASI IN CUI CIÒ È POSSIBILE, GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE A DISTANZA** (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9. In caso di **lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola** (es. manutentori, fornitori, etc.) e **che risultassero positivi al tampone COVID-19**, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il **datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico** ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

STUDENTI E FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.
2. Per gli **STUDENTI** e le **FAMIGLIE** si intende mettere in evidenza il bisogno di una collaborazione attiva con la scuola. In questo contesto di **responsabilità condivisa e collettiva**, si richiede l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale e degli studenti, a **RISPETTARE LE "PRECONDIZIONI" PER LA PRESENZA A SCUOLA**.
3. Le regole generali di comportamento in questa situazione devono essere improntate al massimo rigore nel rispetto delle disposizioni delle autorità pubbliche.
4. Gli **STUDENTI** si impegnano a rispettare, all'interno della scuola e durante le attività scolastiche, tutte le procedure igieniche ed organizzative che verranno impartite e che si articolano in tre punti:
 - **DISTANZIAMENTO**
 - **IGIENIZZAZIONE DELLE MANI**
 - **USO DELLA MASCHERINA**

Inoltre gli studenti SI IMPEGNANO A **NON MODIFICARE la disposizione dei banchi all'interno delle aule** didattiche;

5. **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA:** In caso di mancato rispetto delle regole di cui al comma 4, o in caso di adozione di comportamenti che possano mettere in discussione le misure di contenimento del contagio, agli studenti potranno essere applicate le sanzioni previste dal vigente regolamento di disciplina (Parte Terza, art.49-55 del regolamento di istituto:
http://www.icportomaggiore.gov.it/pvw/app/FEME0036/pvw_img.php?sede_codice=FEME0036&doc=2156422&inl=1) con particolare riferimento ad un "**attentati all'incolumità delle persone**" che prevede le seguenti sanzioni:
 - a. **Annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori** da parte dell'insegnante e/o del dirigente scolastico;
 - b. In caso di reiterazione: **provvedimento di sospensione dalle lezioni** da parte del consiglio di classeIl provvedimento di cui al punto a) verrà adottato anche per gli alunni di scuola primaria che non dovessero attenersi alle regole.
6. I **GENITORI** si impegnano a garantire le seguenti precondizioni per la presenza a scuola degli studenti:
 - **assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C, anche nei tre giorni precedenti;**
 - **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
 - **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
 - **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.**

7. La **scuola** dispone di **TERMO SCANNER** e in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione, all'ingresso e/o durante la permanenza a scuola.
8. Pertanto, al fine di tutelare lo stato di salute di tutti coloro che frequentano l'Istituto, si chiede e si fa affidamento

sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti.

A tal fine, è integrato e rinnovato il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, da ora esteso anche alla scuola Primaria e dell'Infanzia.

9. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate, **soprattutto al di fuori del contesto scolastico** (*per sua natura più controllato, strutturato e regolamentato*) all'adozione di **COMPORAMENTI PERSONALI E SOCIALI RESPONSABILI** che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
10. **IN TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA LE ASSENZE DEGLI ALUNNI ANDRANNO SEMPRE GIUSTIFICATE PER ISCRITTO** dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
11. **IN TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA SE L'ASSENZA E' PARI A 3 GIORNI O SUPERIORE** la riammissione a scuola sarà consentita solo **previa presentazione della idonea ATTESTAZIONE DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA/MEDICO DI MEDICINA GENERALE** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.
12. **SE L'ASSENZA È DOVUTA A MALATTIA** la riammissione a scuola sarà consentita solo **previa presentazione della idonea ATTESTAZIONE DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA/MEDICO DI MEDICINA GENERALE** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.
13. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono **SOSPESI** i **RICEVIMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DEI GENITORI IN PRESENZA** da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
14. Gli **INCONTRI INFORMATIVI SCUOLA-FAMIGLIA** si svolgono **IN VIDEOCONFERENZA**, previa prenotazione tramite registro elettronico. Il calendario dei ricevimenti individuali dei genitori in videoconferenza verrà reso noto entro la prima metà di Ottobre 2020.
15. Le specifiche situazioni degli **STUDENTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando **L'OBBLIGO PER LA FAMIGLIA STESSA DI RAPPRESENTARE TALE CONDIZIONE ALLA SCUOLA IN FORMA SCRITTA E DOCUMENTATA.**

SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica, su determina del Dirigente scolastico.
2. In ciascun plesso scolastico, su determina del Dirigente Scolastico le operazioni di **INGRESSO** e di **USCITA DEGLI ALUNNI** sono regolate in maniera tale da evitare assembramenti, attraverso **DIFFERENZIAMENTO DEI PERCORSI DI INGRESSO/USCITA**.
3. Al **personale scolastico, docente e non docente**, è consentito l'**ingresso e l'uscita attraverso l'ingresso PRINCIPALE: VARCO A**
4. **TUTTI** dovranno **RISPETTARE LA SEGNALETICA RELATIVI AI SENSI DI MARCIA**, **MANTENERE** ordinatamente il **DISTANZIAMENTO FISICO** dalle altre persone presenti e **NON ATTARDARSI NEI LUOGHI DI TRANSITO**.
5. Agli studenti è fatto rigoroso **divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola**, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e **indossando la mascherina**:
 - in uno dei laboratori didattici della scuola;
 - in palestra;
 - in refettorio;
 - in cortile o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.
6. Gli **INTERVALLI** si svolgeranno **all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata**. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, oppure, indossando la mascherina, possono uscire in cortile, nel settore assegnato, sempre nel rispetto del distanziamento fisico e solo se accompagnati e vigilati dall'insegnante. **È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, rispettando il distanziamento di almeno 1 metro.**

INGRESSO e USCITA degli ALUNNI; INTERVALLI

1. Durante l'ingresso e l'uscita verso/da gli edifici scolastici gli alunni, gli eventuali accompagnatori ed il personale tutti dovranno **INDOSSARE LA MASCHERINA** (al di sopra dei 6 anni¹) e rispettare il **DISTANZIAMENTO FISICO** di almeno un metro.
2. *Scuola primaria*: la **ZONA DI ACCOGLIENZA** sarà all'**INTERNO DELLA CLASSE**.
3. *Scuola primaria*: l'accesso all'edificio scolastico, dovrà avvenire attraverso l'**ACCOMPAGNAMENTO** da parte di **UN SOLO GENITORE** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione del contagio (distanziamento, uso della mascherina, ...).
4. **SCUOLA PRIMARIA DI PORTOMAGGIORE**

INGRESSO/USCITE fino al termine dell'emergenza sanitaria	Dalle 8.20 (<i>apertura dei cancelli ore 8.15</i>) alle 16.20 dal lunedì al venerdì
ACCESSI Cancello PIAZZA XX SETTEMBRE – VARCO A Cancello via ROMA – VARCO B CORTILE interno - via MAZZINI – VARCO C CORTILE Scala EMERGENZA-via MAZZINI-VARCO D CORTILE Scala EMERGENZA-via ROMA-VARCO E CORTILE INTERNO - via MAZZINI – VARCO F CORTILE INTERNO - via ROMA – VARCO G	<p>VARCO A: 1A – 1B – 2A (verranno accolti dai docenti e accompagnati in aula);</p> <p>VARCO B: 2 B – 2C (verranno accolti dall'insegnante nell'atrio e nel vano scala per poi andare in aula);</p> <p>VARCO C: Scuola dell'Infanzia (vanno direttamente in aula posta al piano terra);</p> <p>VARCO D: 3B – 4B- 5C (salgono dalle scale esterne dell'edificio lato via Mazzini);</p> <p>VARCO E: 3C – 4A – 5A (salgono dalle scale esterne dell'edificio lato via Roma);</p> <p>VARCO F: 1C – 5B (vanno direttamente in aula);</p> <p>VARCO G: 3A – 3D- 4C (vanno direttamente in aula);</p>
INTERVALLI	<ul style="list-style-type: none"> • Dalle 10.00 alle 10.15 • Pulizia e sanificazione completa dei bagni: dalle 10.30 alle 11.00 e dalle 12.45 alle 13.15
REFEZIONE	<p>in REFETTORIO su due turni, secondo le modalità individuate dal gestore esterno del servizio (Comune di Portomaggiore e ditta CIR), in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di prevenzione del rischio epidemiologico</p> <p>1°turno 12.00 -12.30 capienza massima 111 alunni – classi I – II -III</p> <p>2°turno 12.45-13.15 capienza massima 111 alunni – classi IV-V</p>

¹ In considerazione del fatto che alcuni alunni di scuola dell'Infanzia potrebbero compiere i 6 anni durante l'anno scolastico 2020-2021 e che alcuni alunni di scuola Primaria potrebbero non avere ancora i 6 anni compiuti, si seguirà la cosiddetta '**regola del gruppo**'. I bambini del gruppo adatteranno cioè il medesimo comportamento del gruppo.

5. **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PORTOMAGGIORE**

<p>INGRESSO/USCITE SCAGLIONATI fino al termine dell'emergenza sanitaria</p>	<p>CORSI A – B - D: dalle 8.10 (<i>apertura dei cancelli ore 7.55 – 8.10</i>) alle 14.10 dal lunedì al venerdì CORSO C: dalle 8.10 (<i>apertura dei cancelli ore 7.55 – 8.10</i>) alle 16.10 dal lunedì al giovedì; dalle 8.10 alle 13.10 il venerdì.</p>
<p>ACCESSI <u>Ingresso principale Via Padova – VARCO A</u> <u>Ingresso lato Canale – VARCO B</u> <u>Ingresso lato Via Padova – VARCO C</u> <u>Ingresso lato Pista di Atletica – Varco D</u></p>	<p>VARCO B: 1C – 2C – 3C + gruppo ALUNNI PRIME VARCO C: 3A -3B- 2B 2D_ (accede dalle scale esterne) VARCO D: 1A -1B – 1D- 2A + gruppo ALUNNI SECONDE</p>
<p>INTERVALLI</p>	<p>Dalle 10.05 alle 10.15 per tutte le classi. Dalle 12.05 alle 12.15 per le classi a tempo normale Pulizia e sanificazione completa dei bagni: dalle 10.30 alle 11.00 e dalle 12.30 alle 13.00</p>
<p>REFEZIONE</p>	<p>in REFETTORIO su due turni, secondo le modalità individuate dal gestore esterno del servizio (Comune di Portomaggiore e ditta CIR), in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di prevenzione del rischio epidemiologico</p> <p>1° turno 13.10-13.40 capienza massima 60 alunni</p> <p>2° turno 13.50 alle 14.20 capienza massima 60 alunni</p>

6. In caso di arrivo in **anticipo** (*fatta salva l'eventuale iscrizione al servizio di pre-scuola, qualora attivato nel plesso di riferimento*) sarà necessario attendere l'apertura del cancello rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina (*al di sopra dei 6 anni*).
7. **All'orario previsto per l'ingresso degli alunni un collaboratore scolastico si recherà ai cancelli e aprirà il varco** di propria pertinenza per l'orario previsto, **controllando il deflusso** degli alunni verso la porta di accesso al rispettivo settore.
8. Gli alunni, durante l'ingresso devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. **Non è consentito attendersi negli spazi esterni agli edifici.**
9. I **docenti** dovranno essere presenti a scuola **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni attendendo gli alunni sulla porta dell'aula** e assicurandone la vigilanza;
10. *Scuola dell'infanzia Primaria e Secondaria di I Grado* - Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina.
11. *Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado* - Durante le operazioni di ingresso e uscita **non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule** (*salvo che per il tempo strettamente necessario a riporre eventuali giacche o cappotti nella propria personale borsa-contenitore agganciata agli appendiabiti nei corridoi o riposta negli appositi armadietti o casellari*) e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza l'autorizzazione del docente.
12. *Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado* - Gli alunni che dovessero arrivare a scuola **in ritardo** entreranno dal **cancello principale o varco A** (*eventualmente dopo aver suonato il campanello*) e

raggiungeranno direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. **I genitori devono giustificare il ritardo** tramite comunicazione scritta da lasciare nello zaino/cartella dell'alunno, in modo che provveda a giustificare il ritardo sul registro elettronico.

13. Non sarà possibile ai genitori portare a scuola durante le lezioni **materiale, merende, ... dimenticate a casa**. Allo stesso modo, **in caso di assenza degli alunni, non sarà possibile consegnare fotocopie o altro materiale cartaceo ai genitori**; piuttosto potranno essere utilizzate a questo scopo le funzionalità del registro elettronico o della piattaforma G Suite.
14. Le operazioni di **USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI**, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata durante la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico e l'obbligo di indossare la mascherina.
Gli alunni possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore.
Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
Le operazioni di uscita sono scaglionate ed organizzate come indicato ai punti 4, 5, 6, 7 del presente articolo.
15. **Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di ingresso e uscita.**

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota, segnalata anche da un cartello appeso alla porta dell'aula.
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di
 - **ALMENO 1 METRO NELLE AULE, NEI LABORATORI E NEGLI ALTRI AMBIENTI SCOLASTICI**
 - **ALMENO 2 METRI NELLE PALESTRE E NEL LABORATORIO DI MUSICA** (in caso di utilizzo di strumenti a fiato o di attività di canto/coro).
3. E' **VIVAMENTE CONSIGLIATO** lo svolgimento di **LEZIONI e INTERVALLI ALL'APERTO, NEL GIARDINO O NEL CORTILE** della scuola, nei settori assegnati a ciascuna classe/sezione.
Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche **IL CORRETTO POSIZIONAMENTO DELLA CATTEDRA E DEI BANCHI** è individuato e segnalato con **ADESIVI SEGNALATORI POSTI SUL PAVIMENTO**.
Il posizionamento dei banchi e della cattedra è conforme a quanto richiesto dal "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" di cui al DM n. 39 del 26 Giugno 2020 ed è tale da assicurare il **distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Per la "zona cattedra" è assicurata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.**
5. Gli insegnanti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
6. Durante le attività in aula e in laboratorio, gli spostamenti, e per tutta la permanenza nella struttura scolastica **GLI ALUNNI DI ETÀ SUPERIORE AI 6 ANNI DEVONO SEMPRE MANTENERE LA MASCHERINA.**

IN ALTERNATIVA SE SARA' PREVISTA LA POSSIBILITA' DI NON UTILIZZARE LA MASCHERA IN POSIZIONE STATICA.

Durante le attività in aula e in laboratorio, gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.

Nel caso in cui un alunno sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.

Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli studenti

le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Sarà possibile, salvo diverse indicazioni ministeriali o dell'autorità sanitaria, togliere la mascherina solo in caso di: interrogazione, consumazione della merenda o del pasto, svolgimento dell'attività fisica, ovviamente nel rispetto del distanziamento indicato al punto 2 del presente articolo.
8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.
9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati come indicato all'art. 4 comma 2 del presente regolamento.
10. **E' FATTO DIVIETO DA PARTE DEGLI INSEGNANTI PORTARE GLI ELABORATI DEGLI ALUNNI FUORI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO**
11. *Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado* eventuali elaborati prodotti dall'insegnante (*cartelloni* , ecc) possono essere attaccati ad un'altezza tale da non consentire agli alunni di toccarli
12. Per quanto riguarda le **ATTIVITA' DI ED. FISICA**, gli insegnanti cercheranno di **PRIVILEGIARE LE ATTIVITA' ALL'APERTO**.
13. **IN PALESTRA** sarà necessario rispettare tassativamente le seguenti regole:
 - aerare sempre i locali;
 - distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
 - no giochi di squadra e sport di gruppo;
 - privilegiare attività fisiche individuali;
 - usare la mascherina negli spostamenti;
 - i collaboratori scolastici dovranno pulire il campo e gli attrezzi utilizzati dopo ogni cambio di classe.
14. **NEGLI SPOGLIATOI** sarà necessario rispettare tassativamente le seguenti regole:
 - aerare sempre i locali;
 - distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
 - sedersi solo sulle posizioni indicate sulle panche;
 - usare la mascherina negli spostamenti;
 - evitare il contatto fra scarpe e indumenti;
 - gli insegnanti ed i collaboratori scolastici dovranno esercitare la massima vigilanza negli spogliatoi;
 - i collaboratori scolastici dovranno pulire gli spogliatoi e i relativi bagni dopo ogni utilizzo.
15. **CONSULTAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO COMUNE** - Il materiale librario comune potrà essere consultato solo e sempre previa igienizzazione delle mani. Gli studenti potranno utilizzare il materiale librario comune solo dietro autorizzazione e sotto la stretta vigilanza del personale docente, **SEMPRE PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI**.

16. In caso di **PRESTITO BIBLIOTECARIO** (nei plessi ove sono presenti biblioteche scolastiche), l'accesso alle biblioteche dovrà avvenire solo negli orari stabiliti internamente al plesso e con registrazione degli accessi. **Al momento della restituzione del materiale librario, gli addetti al prestito (*docenti o personale volontario*) dovranno porre I TESTI IN ISOLAMENTO PER ALMENO 10 GIORNI.**

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

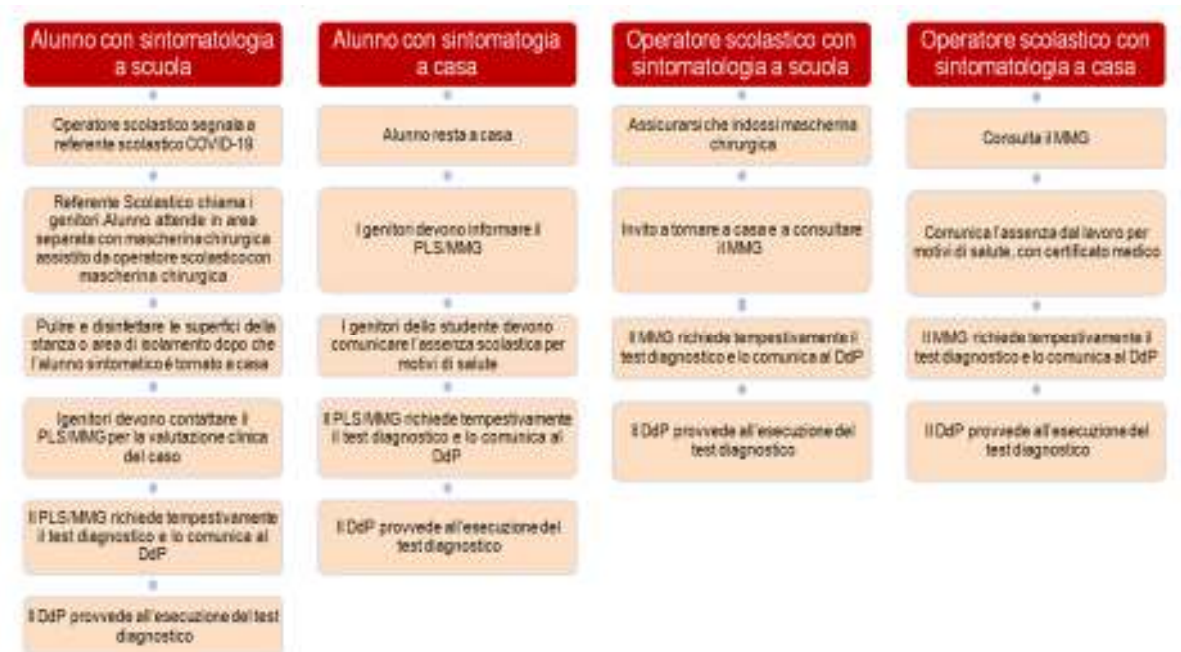
1. **L'ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI** della scuola è **CONTINGENTATO** e presso i locali antistanti **non può essere superata la capienza degli stessi**.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una **FILA ORDINATA** e **DISTANZIATA** rispettando i **SEGNALI POSTI SUL PAVIMENTO**, indossando la **MASCHERINA** e **LAVANDO LE MANI PRIMA DI ENTRARE IN BAGNO**.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di **LASCIARE IL BAGNO IN PERFETTO ORDINE** e di **ABBASSARE LA TAVOLETTA (se presente) PRIMA DI TIRARE LO SCIAQUONE** per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente.
4. **PRIMA DI USCIRE, DISINFETTA LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LE LAVA NUOVAMENTE CON ACQUA E SAPONE**.
5. **CHIUNQUE NOTI CHE I BAGNI NON SONO PERFETTAMENTE IN ORDINE, HA CURA DI SEGNALARE SUBITO IL PROBLEMA AI COLLABORATORI SCOLASTICI** e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
6. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuterà la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.
7. **I COLLABORATORI SCOLASTICI AL PIANO AVRANNO CURA DI VIGILARE E MONITORARE COSTANTEMENTE GLI ACCESSI AI BAGNI**.

GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nella circostanza di individuazione di un caso sospetto di contagio da Covid19 negli ambienti scolastici si dovranno attuare tutte le procedure indicate nel **Rapporto ISS COVID n. 58 del 21.08.2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"** al quale si rimanda integralmente

Link: https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf.

2. Di seguito una breve sintesi delle azioni da mettere in campo:



3. Si ritiene utile ripercorrere di seguito le procedure da attuare in caso di **ALUNNO SINTOMATICO**
4. **L'operatore scolastico** (*Docente, Educatore, Collaboratore scolastico, Personale di Segreteria*) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico **deve avvisare il Referente scolastico interno per COVID-19**. Tale Referente dovrà essere specificamente formato per la gestione operativa dei casi e per l'attività di coordinamento con il Dirigente Scolastico, con la Famiglia e con l'AUSL territorialmente competente.
5. **Il Referente scolastico per COVID-19** (o altro componente del personale scolastico in assenza di questi) deve **telefonare immediatamente al Genitore/tutore legale**.
6. Bisogna **immediatamente ospitare l'alunno in una stanza/aula specificatamente dedicata, già individuata e segnalata in ogni plesso dell'Istituto Comprensivo**. Si tratta della cosiddetta **"AULA TRIAGE"** individuata in sede di sopralluogo tecnico congiunto nei plessi.
7. **Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno** se ha un'età superiore ai 6 anni e se le condizioni psico-fisiche attestate glielo consentano. Si considerino sempre prioritariamente le condizioni di particolare gravità connesse a diagnosi di disabilità ai sensi della Legge 104/92;
Nel caso di impossibilità di utilizzo della mascherina da parte dell'alunno far rispettare scrupolosamente le misure di tutela previste (*tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito*).
Questi fazzoletti dovranno essere poi riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto

chiuso.

8. Procedere alla **rilevazione della temperatura corporea dello studente**, da parte del personale scolastico a disposizione (*Collaboratore scolastico, Docente*), **esclusivamente mediante l'uso del termoscanner presente in ciascun plesso dell'Istituto Comprensivo**.
9. **L'alunno non sarà mai lasciato solo** ma **sempre in compagnia di un adulto** (*Docente, Collaboratore scolastico*) che preferibilmente **non deve presentare fattori di rischio** per contatto da COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti.
10. **L'operatore scolastico** dovrà mantenere rigorosamente il **distanziamento fisico di almeno un metro** con l'alunno ed indossare la **mascherina chirurgica** fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale o ad un suo delegato.
11. Dovrà essere dotato di **mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i Genitori o delegati degli stessi che si recano nelle "aule triage"** dell'Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
12. Il **personale collaboratore scolastico** provvederà a **pulire e disinfettare le superfici del locale destinato ad "area triage"** successivamente al ritorno a casa dell'alunno sintomatico.
13. I **genitori** dovranno quindi obbligatoriamente **contattare il Medico Pediatra/Medico di Base** per la opportuna valutazione clinica del caso.
14. Il **Medico Pediatra/Medico di Base**, in caso di sospetto COVID-19, **richiede tempestivamente il test diagnostico** e **lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL territoriale**.
15. Il **Dipartimento di Prevenzione** dell'AUSL **provvede** all'esecuzione del **test diagnostico**.
16. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e delle procedure conseguenti;
17. **SE IL TEST È POSITIVO**, si notifica il caso e **si avvia la ricerca dei contatti**.
Il **referente scolastico COVID-19** deve a quel punto **fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli altri Docenti che hanno avuto contatti con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi**.
I **contatti stretti** individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di "tracciamento del contatto", **saranno posti in quarantena per 14 giorni** dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
Si avvia inoltre la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
18. Per il **rientro in comunità** sarà necessaria l'attestazione di guarigione clinica. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, lo studente potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.

19. **SE IL TAMPONE È NEGATIVO**, a giudizio del Pediatra o Medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il **soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica** e a conferma negativa del secondo test.

20. In caso di **DIAGNOSI DI PATOLOGIA DIVERSA DA COVID-19 lo studente rimarrà a casa fino a guarigione clinica completa, seguendo le indicazioni del Pediatra o Medico di Base.**
Il Pediatra/Medico di Base certificherà che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra secondo le disposizioni nazionali e regionali.
L'alunno riprenderà le normali attività didattiche SOLO se munito di certificato medico di idoneità.

