



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTOMAGGIORE

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048 – Fax (0532) 325546
e-mail: feic824002@istruzione.it PEC: feic824002@pec.istruzione.it C.F. 93085160385

**SINTESI REGOLAMENTO RECANTE
MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 - INFANZIA**

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Come infatti specificato nel Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021) adottato con D.M. 26 giugno 2020, n. 39, *“i bambini di età inferiore ai 6 anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto [...]. Pertanto la prossima riapertura richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena [...] i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.”*
2. Come successivamente precisato dal Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia di cui al DM n. 80 del 3 Agosto 2020 *“la capienza massima per ogni struttura ospitante scuole dell'infanzia resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica”*.
3. **CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA** – Per poter assicurare un'adeguata riapertura della scuola dell'infanzia, sarà fondamentale il coinvolgimento dei genitori in un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. Si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti.
A tal fine, è integrato e rinnovato il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, esteso anche alla scuola dell'Infanzia.
4. Il bambino, in caso di **SINTOMATOLOGIA SOSPETTA** di COVID 19, **sia del bambino che di un componente del nucleo familiare o convivente, NON dovrà accedere alla scuola dell'infanzia.**
5. **STABILITA' DEI GRUPPI** – Le **figure adulte di riferimento** devono essere **individuate stabilmente**, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che esse interagiscano con gruppi diversi di bambini. Le attività di intersezione dovranno essere evitate (**principio di non intersezione**).
6. **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI** – Sarà da **EVITARE L'USO PROMISCUO** degli stessi spazi da parte di

bambini di diversi gruppi.

- Gli ambienti andranno organizzati in aree strutturate.
 - Il **MATERIALE** ludico didattico sarà **assegnato in maniera esclusiva** a specifici gruppi/sezioni e dovrà essere **frequentemente pulito**.
 - Nel **caso di passaggio di utilizzo** a bambini diversi esso dovrà essere **comunque pulito**.
 - Tutti gli **spazi** devono essere **puliti prima** dell'eventuale **utilizzo da parte di diversi gruppi/sezioni**.
 - L'**AERAZIONE** degli ambienti dovrà essere frequente e adeguata.
 - E' consigliabile utilizzare il più possibile gli **SPAZI ESTERNI**, tenuti adeguatamente separati tra i gruppi/sezione.
 - L'utilizzo dei **BAGNI** sarà organizzato in modo da **evitare affollamenti** e da **garantire** le opportune e frequenti operazioni di **pulizia**.
1. **ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO**, la **ZONA DI ACCOGLIENZA** sarà all'esterno delle sezioni, facendo rispettare il distanziamento fra gli adulti ed evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Qualora in ambiente chiuso, si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso **l'ACCOMPAGNAMENTO da parte di UN SOLO GENITORE** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione del contagio (distanziamento, uso della mascherina, ...).
 2. **REGISTRO DELLE PRESENZE E DEGLI ACCESSI** – Sarà **fondamentale che le insegnanti annotino sul REGISTRO ELETTRONICO, con attenzione e puntualità, le presenze giornaliere degli ALUNNI**. Come già previsto dall'art. 5 del presente regolamento, al quale si rimanda, è istituito e tenuto anche presso la scuola dell'Infanzia il **REGISTRO DEGLI ACCESSI AGLI EDIFICI SCOLASTICI** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
 3. **ACCESSO ESTERNI** - Occorre **LIMITARE IL PIÙ POSSIBILE L'ACCESSO DI EVENTUALI FIGURE/FORNITORI ESTERNI, COMPRESI I GENITORI**. Essi, **prima di arrivare alla struttura**, dovranno comunque **comunicare l'orario del loro arrivo**. Al momento del loro arrivo dovranno **attenersi alle disposizioni di cui all'art. 5 del presente regolamento**, al quale si rimanda. In caso di **consegna merce**, occorre **evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini**.
 4. **TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ** – Le insegnanti, in collaborazione con il personale collaboratore scolastico, stileranno un piano giornaliero di utilizzo degli spazi, con indicazione delle routine e dei momenti previsti per le periodiche e frequenti operazioni di pulizia, con indicazioni delle tempistiche.

5. **SCUOLA DELL'INFANZIA NIGRISOLI**

SEZIONE A 3 ANNI	INGRESSO diretto in SEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • fascia orario di ingresso: dalle 8.00 alle 8.30 • uscita prima di pranzo: alle 11.30 • uscita dopo pranzo alle dalle 13.00 alle 13.30 • fascia orario di uscita: 16.00 alle 16.30
SEZIONE B 3 ANNI	INGRESSO diretto in SEZIONE	
SEZIONE C 4 ANNI	INGRESSO diretto in SEZIONE	
SEZIONE D 4 ANNI	INGRESSO PRINCIPALE ACCOGLIENZA REFETTORIO Adiacente Alla Scala	
REFEZIONE	<p>Le Sez. A – B- C in SEZIONE: secondo le modalità individuate dal gestore esterno del servizio (Comune di Portomaggiore e ditta CIR), in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di prevenzione del rischio epidemiologico.</p> <p>La Sez. D in REFETTORIO: secondo le modalità individuate dal gestore esterno del servizio (Comune di Portomaggiore e ditta CIR), in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di prevenzione del rischio epidemiologico.</p>	

6. **SCUOLA DELL'INFANZIA di PORTOMAGGIORE SEZIONE STACCATA del NIGRISOLI**

SEZIONE A 5 ANNI	INGRESSO CORTILE INTERNO VIA MAZZINI – VARCO D	<ul style="list-style-type: none"> • fascia orario di ingresso: dalle 8.30 alle 9.00 • uscita prima di pranzo: alle 11.30 • uscita dopo pranzo alle dalle 13.00 alle 13.30 • fascia orario di uscita: 16.30 alle 17.00
SEZIONE B 5 ANNI	INGRESSO CORTILE INTERNO VIA MAZZINI – VARCO D	
REFEZIONE	in SEZIONE su un unico turno, dalle 11.45 alle 12.30, secondo le modalità individuate dal gestore esterno del servizio (Comune di Portomaggiore e ditta CIR), in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di prevenzione del rischio epidemiologico	

7. **SCUOLA DELL'INFANZIA GAMBULAGA**

SEZIONE A	INGRESSO diretto in SEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • fascia orario di ingresso: dalle 7.30 alle 8.30 • uscita prima di pranzo: alle 11.30 • uscita dopo pranzo alle dalle 13.00 alle 13.30 • fascia orario di uscita: 16.00 alle 16.30
SEZIONE B	INGRESSO diretto in SEZIONE	
REFEZIONE	In SEZIONE, secondo le modalità individuate dal gestore esterno del servizio (Comune di Portomaggiore e ditta CIR), in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di prevenzione del rischio epidemiologico	

8. **REFEZIONE SCOLASTICA** – Il pasto verrà consumato **in sezione /in refettorio**, i **gruppi/sezione rimarranno opportunamente separati** anche in questo momento.

Sarà necessario garantire l'opportuna **aerazione e sanificazione** degli **ambienti** e degli **arredi prima e dopo ogni consumazione**.

1. **RIPOSO POMERIDIANO** – Il riposo pomeridiano, solo per i **BAMBINI DI 3 E 4 ANNI**, sarà possibile solo garantendo una pulizia approfondita della biancheria (*da garantire da parte dei genitori*) e degli spazi e una corretta e costante aerazione prima e dopo l'utilizzo dello spazio-riposo.
2. **MATERIALE PERSONALE - NON È CONSENTITO PORTARE OGGETTI PERSONALI O GIOCATTOLI A SCUOLA.**
3. **CUSTODIA e PULIZIA DI INDUMENTI E BIANCHERIA** - Si chiede ai genitori di consegnare alle insegnanti **QUATTRO BORSE riciclabili e facilmente igienizzabili, in plastica rigida o semi-rigida** (*preferibilmente richiudibile con zip*), **personalizzate con il nome e cognome del bambino**. In una delle borse andrà riposta la **giacca/cappotto** del bambino, in un'altra andrà inserita la **biancheria** del bambino per il riposo (*due teli da bagno*), un paio di **pantofole/scarpe da tennis**, un paio di stivaletti chiuse in un sacchetto di plastica, nell'ultima **un cambio**. Occorrerà anche un secondo sacchetto di plastica per la conservazione delle scarpe usate all'esterno.

Si chiede ai **genitori**, in ottica di corresponsabilità condivisa, di provvedere alla **pulizia/igienizzazione settimanale della biancheria** per il riposo, nonché al **cambio quotidiano degli indumenti del bambino con abiti puliti e igienizzati**.

4. **INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE** - La **precondizione** per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado ed alle aule e strutture universitarie, all'ingresso **NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea**. Ma, laddove il personale scolastico dovesse avere il sospetto di una sintomatologia febbrile o dovesse comunque ritenerlo opportuno, può rilevare la temperatura corporea all'ingresso.
Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, come già richiamato al punto 5 del presente articolo.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

1. **ASSENZE DEGLI ALUNNI** – Le assenze degli alunni **ANDRANNO SEMPRE GIUSTIFICATE PER ISCRITTO** dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
2. **SE L'ASSENZA E' PARI A 3 GIORNI O SUPERIORE** la riammissione a scuola sarà consentita solo **previa presentazione della idonea ATTESTAZIONE DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA/MEDICO DI MEDICINA GENERALE** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.
5. **RIAMMISSIONE CON CERTIFICAZIONE MEDICA** - Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per**

malattia la riammissione a scuola sarà consentita **previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

6. **ROUTINES IGIENICHE** - **Tutto il personale e i bambini** dovranno praticare **frequentemente l'igiene delle mani**, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. *prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso*).

L'igiene personale sarà integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

7. **MASCHERINA** - Per i **BAMBINI DI ETÀ INFERIORE AI 6 ANNI¹ NON È PREVISTO L'OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA.**

8. **DPI PER IL PERSONALE** - Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. Per il personale in servizio alla scuola dell'infanzia, oltre alla consueta **mascherina chirurgica**, dovrà essere previsto l'utilizzo di una **visiera** e, in caso di contatto con liquidi biologici (es. per igiene personale), di **guanti in nitrile/vinile e camici lavabili** (*la tuta usa e getta andrà utilizzata solo per le operazioni di igiene con persone con sospetto COVID o di sanificazione di ambienti in cui è stata presente una persona con sintomatologia riconducibile a COVID*).

9. **CALZATURE** - All'interno dell'edificio scolastico **il personale indosserà calzature da utilizzare esclusivamente dentro la scuola**, in modo che esse non vengano contaminate da agenti batterici e/o virali esterni; anche **i bambini indosseranno calzature esclusive per l'ambiente scolastico indoor.**

10. **IGIENE PERSONALE E PANNOLINI** - L'accesso alla scuola dell'infanzia è condizionato al controllo sfinterico da parte del bambino.

E' consentito il ricorso all'ausilio materiale per **l'igiene personale del bambino solo in condizioni eccezionali e solo con l'utilizzo di DPI** quali: **mascherina chirurgica, guanti in nitrile/vinile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose e camice.**

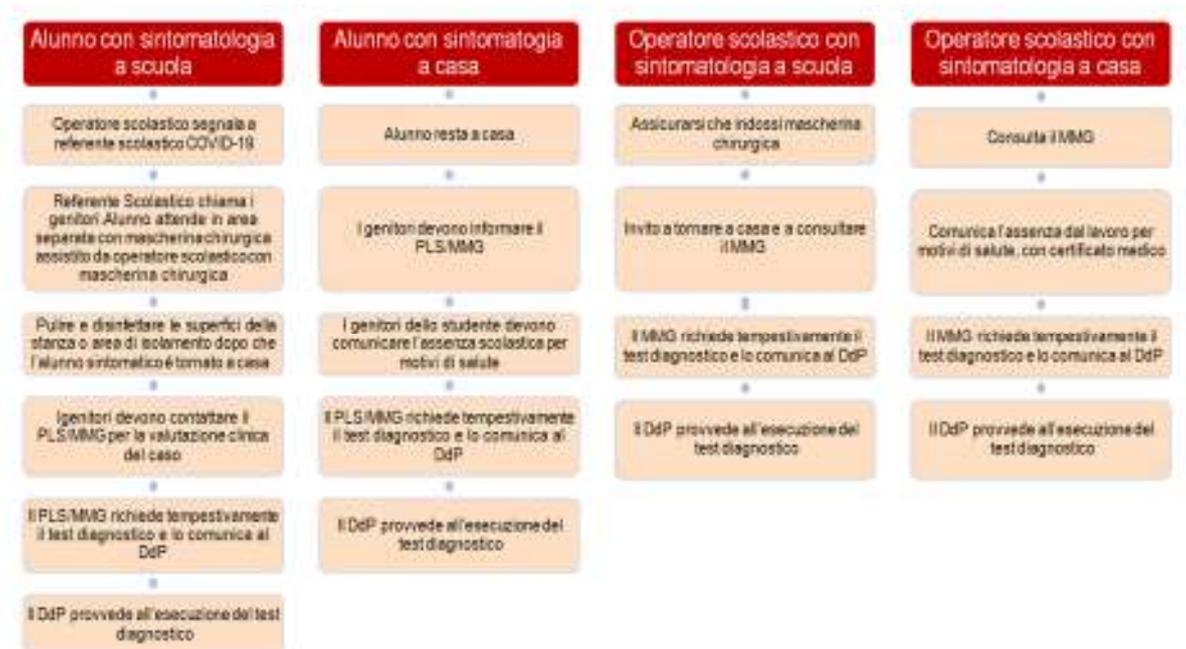
¹ In considerazione del fatto che alcuni alunni di scuola dell'Infanzia potrebbero compiere i 6 anni durante l'anno scolastico 2020-2021 e che alcuni alunni di scuola Primaria potrebbero non avere ancora i 6 anni compiuti, si seguirà la cosiddetta **'regola del gruppo'**. I bambini del gruppo adotteranno cioè il medesimo comportamento del gruppo.

GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nella circostanza di individuazione di un caso sospetto di contagio da Covid19 negli ambienti scolastici si dovranno attuare tutte le procedure indicate nel **Rapporto ISS COVID n. 58 del 21.08.2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"** al quale si rimanda integralmente

Link: https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf.

2. Di seguito una breve sintesi delle azioni da mettere in campo:



3. Si ritiene utile ripercorrere di seguito le procedure da attuare in caso di **ALUNNO SINTOMATICO**
4. **L'operatore scolastico** (*Docente, Educatore, Collaboratore scolastico, Personale di Segreteria*) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico **deve avvisare il Referente scolastico interno per COVID-19**. Tale Referente dovrà essere specificamente formato per la gestione operativa dei casi e per l'attività di coordinamento con il Dirigente Scolastico, con la Famiglia e con l'AUSL territorialmente competente.
5. **Il Referente scolastico per COVID-19** (o altro componente del personale scolastico in assenza di questi) deve **telefonare immediatamente al Genitore/tutore legale**.
6. Bisogna **immediatamente ospitare l'alunno in una stanza/aula specificatamente dedicata, già individuata e segnalata in ogni plesso dell'Istituto Comprensivo**. Si tratta della cosiddetta **"AULA TRIAGE"** individuata in sede di sopralluogo tecnico congiunto nei plessi.
7. **Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno** se ha un'età superiore ai 6 anni e se le condizioni psico-fisiche attestare glielo consentano. Si considerino sempre prioritariamente le condizioni di particolare gravità connesse a diagnosi di disabilità ai sensi della Legge 104/92;
Nel caso di impossibilità di utilizzo della mascherina da parte dell'alunno far rispettare scrupolosamente le misure di tutela previste (*tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito*).
Questi fazzoletti dovranno essere poi riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto

chiuso.

8. Procedere alla **rilevazione della temperatura corporea dello studente**, da parte del personale scolastico a disposizione (*Collaboratore scolastico, Docente*), **esclusivamente mediante l'uso del termoscanner presente in ciascun plesso dell'Istituto Comprensivo**.
9. **L'alunno non sarà mai lasciato solo** ma **sempre in compagnia di un adulto** (*Docente, Collaboratore scolastico*) che preferibilmente **non deve presentare fattori di rischio** per contatto da COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti.
10. **L'operatore scolastico** dovrà mantenere rigorosamente il **distanziamento fisico di almeno un metro** con l'alunno ed indossare la **mascherina chirurgica** fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale o ad un suo delegato.
11. Dovrà essere dotato di **mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i Genitori o delegati degli stessi che si recano nelle "aule triage"** dell'Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
12. Il **personale collaboratore scolastico** provvederà a **pulire e disinfettare le superfici del locale destinato ad "area triage"** successivamente al ritorno a casa dell'alunno sintomatico.
13. I **genitori** dovranno quindi obbligatoriamente **contattare il Medico Pediatra/Medico di Base** per la opportuna valutazione clinica del caso.
14. Il **Medico Pediatra/Medico di Base**, in caso di sospetto COVID-19, **richiede tempestivamente il test diagnostico** e **lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL territoriale**.
15. Il **Dipartimento di Prevenzione** dell'AUSL **provvede** all'esecuzione del **test diagnostico**.
16. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e delle procedure conseguenti;
17. **SE IL TEST È POSITIVO**, si notifica il caso e **si avvia la ricerca dei contatti**.
Il **referente scolastico COVID-19** deve a quel punto **fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli altri Docenti che hanno avuto contatti con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi**.
I **contatti stretti** individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di "tracciamento del contatto", **saranno posti in quarantena per 14 giorni** dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
Si avvia inoltre la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
18. Per il **rientro in comunità** sarà necessaria l'attestazione di guarigione clinica. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, lo studente potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.

19. **SE IL TAMPONE È NEGATIVO**, a giudizio del Pediatra o Medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il **soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica** e a conferma negativa del secondo test.

20. In caso di **DIAGNOSI DI PATOLOGIA DIVERSA DA COVID-19 lo studente rimarrà a casa fino a guarigione clinica completa, seguendo le indicazioni del Pediatra o Medico di Base.**
Il Pediatra/Medico di Base certificherà che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra secondo le disposizioni nazionali e regionali.
L'alunno riprenderà le normali attività didattiche SOLO se munito di certificato medico di idoneità.

REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica: personale scolastico, studentesse e studenti (di età superiore ai 6 anni), componenti del nucleo familiare e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, **per tutta la durata della loro permanenza** a scuola, di:
 - a. **INDOSSARE LA MASCHERINA o altro dispositivo atto a prevenire il rischio (raccomandato dal CTS)**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
 - b. **MANTENERE LA DISTANZA FISICA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO**;
 - c. **RISPETTARE attentamente LA SEGNALETICA orizzontale e verticale**;
 - d. **DISINFETTARE PERIODICAMENTE LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LAVARLE CON ACQUA E SAPONE** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), **in particolare**:
 - prima di accedere alle aule e ai laboratori,
 - subito dopo il contatto con oggetti di uso comune,
 - dopo aver utilizzato i servizi igienici,
 - dopo aver buttato il fazzoletto in un bidone con coperchio o in un sacchetto chiuso,
 - prima e dopo aver mangiato.
2. I collaboratori scolastici, i docenti, il personale assistente amministrativo e tutti coloro che vi permangono sono tenuti ad **ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE** i locali della scuola in cui essi sono presenti. Se le condizioni atmosferiche lo permettono ed è possibile farlo in sicurezza, **si consiglia di tenere sempre aperte le finestre** degli ambienti per tutto il periodo della permanenza di persone; **in ogni caso** sarà necessario arieggiare **almeno ogni ora per almeno 5 minuti**;
3. Gli **SPOGLIATOI**, i **BAGNI** e gli **AMBIENTI DI SERVIZIO ANGUSTI** dovranno essere **SEMPRE ARIEGGIATI**.
4. **Nel caso in cui un componente** della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni **risulti POSITIVO AL SARS-COV-2**, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a **darne notizia al Dirigente scolastico o al suo collaboratore**, individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
5. **Tutti i lavoratori devono comunicare** al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di **infezione da SARS-CoV-2** (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, **e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19**.
6. **Il Personale insegnante ed educativo**:
 - ✓ verifica che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
 - ✓ vigila, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);

- ✓ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- ✓ vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

7. Il Personale amministrativo:

- ✓ evita di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

8. Il Personale ausiliario:

- ✓ verifica che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigila sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- ✓ vigila, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;

