

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTOMAGGIORE

OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito personale A.T.A.

Il sottoscritt _____, in
servizio presso la sede di _____ in
qualità di _____ con contratto di lavoro a
tempo indeterminato

C H I E D E

n. _____ giorni di permesso retribuito dal _____ al _____
per _____

Eventuale documentazione allegata alla presente:

_____ li _____

firma

Visto si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

ENRICO BERTOLI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTOMAGGIORE

OGGETTO: Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000

La/il sottoscritta/o..... in servizio presso l'Istituto
Comprensivo di Portomaggiore in qualità di
dichiara di usufruire in data di n° giorni di permesso
retribuito / non retribuito per:

.....
.....
.....

IN FEDE

.....