

Al Direttore Amministrativo
I.C. di Portomaggiore

OGGETTO: *Recupero ore eccedenti ATA*

__l__ sottoscritt_____ , in
servizio presso la sede di _____ in
qualità di _____ con contratto di lavoro a
tempo determinato / indeterminato

CHIEDE

di poter recuperare in data _____ n. _____ ore eccedenti.

firma

Portomaggiore, lì _____

Visto: si autorizza

Il DSGA

Dott.ssa Prevete Rita