

Comune di  
Portomaggiore

## **AVVISO PUBBLICO**

### **rivolto ai genitori degli studenti residenti nel Comune di Portomaggiore frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado**

Oggetto: **Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo anno scolastico 2019/2020.  
L.R. 26/01 – D.Lgs. n. 63/2017 - L. 23/12/1998 N.448 – L. 208/2015 art.  
1 c. 258**

In attuazione della legge regionale in materia di diritto allo studio (L.R. 26/2001) e della delibera di G.R. n. 804 del 06 luglio 2020, il Comune di Portomaggiore assegnerà il contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di 1° grado e di 2° grado, residenti nel territorio comunale.

#### **1. Destinatari**

Gli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di 1° e 2° grado, statali e private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, residenti nel Comune di Portomaggiore che appartengano a nuclei familiari che presentino un valore **ISEE**, in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:

**Fascia 1:** ISEE da 0 a € 10.632,94;

**Fascia 2:** ISEE da € 10.632,95 a 15.748,78.

#### **NOTA INFORMATIVA**

L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/2013)

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e D.M. 7 novembre 2014 e succ. mod. affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di alcune caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE corrente (con validità 2 mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

L'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO consente di acquisire i dati ISEE direttamente dalla Banca dati di INPS, superando, di fatto, l'autocertificazione delle condizioni economiche da parte del richiedente che, nel modulo di domanda dovrà indicare solo il Protocollo INPS.

**Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) solo dal 29 al 30 ottobre 2020 (ore 18.00).** I valori dell'Attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, dall'applicativo informatico di ER.GO.

## **2.Modalità di presentazione delle domande di contributo**

La domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente il minore o dallo studente, se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto di ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet: **http://scuola.er-go.it:**

**esclusivamente on line**

**dal 16 settembre 2020 al 30 ottobre 2020 (entro le ore 18.00)**

Si precisa che nella domanda deve essere indicata:

➤ la **modalità di pagamento del contributo prescelta tra:**

- Cassa presso Servizio Tesoreria Comunale;
- Accredito mediante Conto Corrente. Si ricorda che il Conto Corrente deve essere intestato (o cointestato) al beneficiario e deve avere un IBAN.

Anche per l'a.s. 2020/21 per presentare la domanda on-line l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con l'Azienda regionale ER.GO (il cui elenco è consultabile sul sito <https://scuola.regione.emiliaromagna.it>.)

Nel caso la domanda sia presentata da tutore o curatore del minore, il Comune potrà richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante.

A supporto della compilazione sono disponibili on line le guide per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente all'indirizzo <https://scuola.er-go.it>

## **3.Determinazione importi e determinazione dei benefici**

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata a consuntivo in funzione delle effettive domande, e pertanto in esito alla validazione dei dati degli aventi diritto, con successivo atto di Giunta regionale sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto dei principi di seguito riportati:

- soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 1;
- valutare l'opportunità di ampliare la platea dei destinatari introducendo una seconda fascia di potenziali beneficiari;
- prevedere un importo unitario di almeno euro 200,00 per tutti gli studenti, fatta salva la possibilità di rimodulare tale importo unitario minimo in funzione delle risorse disponibili per rispettare la garanzia del riconoscimento del beneficio a tutti gli studenti, e comunque rendendo disponibile un contributo significativo per le famiglie.

**Pertanto l'importo del beneficio non individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto, in piena analogia a quanto già previsto per le borse di studio.**

Il Comune di Portomaggiore attribuirà gli importi risultanti agli aventi diritto nel rispetto di quanto disposto a consuntivo dalla delibera della Giunta Regionale.

## **4.Tempi e comunicazioni**

**Dal 16 settembre 2020 al 30 ottobre 2020** (entro le ore 18.00) le famiglie potranno fare domanda esclusivamente on line collegandosi al link: <https://scuola.er-go.it/>;

**Il 20 novembre 2020** è il termine di conclusione dell'istruttoria da parte delle Scuole;

**Il 27 novembre 2020** è il termine di conclusione dell'istruttoria da parte dei Comuni.

Per tutte le necessità di comunicazione con i richiedenti in corso di istruttoria (ad es. per richiesta chiarimenti) il Comune di Portomaggiore, in via prioritaria, utilizzerà i canali previsti dall'applicativo ER-GO (sms-mail). Solo in caso di difficoltà tecniche saranno utilizzate modalità alternative, come la posta tradizionale.

Ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore per consentire l'eventuale invio di comunicazioni relative alle istanze e alla liquidazione del contributo.

**Si informa infine che:**

- *l'atto di accoglimento/non accoglimento dell'istanza*, e il successivo atto di erogazione del beneficio, sono consultabili presso l'Albo Pretorio comunale on line ([www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it));
- *gli elenchi dei beneficiari* e dell'importo erogato sono consultabili:
  - sul sito internet del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it);
  - presso il Service Point di Portoinforma del Comune di Portomaggiore

## **5. Accertamenti**

Il Comune di Portomaggiore, in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera G.R. n. 804 del 06 luglio 2019, **effettuerà il controllo su un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse**, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

Il Comune di Portomaggiore, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate, potrà altresì effettuare controlli delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche successivi all'erogazione del contributo.

## **6. Informazioni**

- **per informazioni di carattere generale** è disponibile il **Numero verde Regionale 800955157** e la e-mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it)
- **per assistenza tecnica all'applicativo**: Help desk Tecnico ER.GO tel. 051-050168 e-mail [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it).

Ulteriori informazioni sono reperibili:

- telefonando o inviando e.mail ai Servizi Scolastici ed Educativi presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore, telefono: 0532/323011, fax: 0532/323312, e-mail: [a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it)
- sul sito Internet [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)
- presso le Segreterie degli Istituti Scolastici;

## **7. Decadenza dal beneficio per mancata riscossione**

Nel caso di pagamento mediante incasso diretto, la mancata riscossione del contributo, per cause non imputabili al Comune, entro 180 giorni dall'erogazione, comporta la decadenza dal beneficio. Le comunicazioni ai beneficiari riporteranno quest'ultimo aspetto. Eventuali cambi di residenza andranno tempestivamente comunicati al Comune di Portomaggiore.

## **Si comunica quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per:
  - o la gestione della fase istruttoria nel corso della quale, a seguito di specifica richiesta, potranno essere richiesti chiarimenti o esibizione di documenti ai richiedenti;
  - o predisposizione di apposito atto di accoglimento/non accoglimento delle istanze entro il 27 novembre 2020- termine di conclusione dell'istruttoria da parte del Comune;
  - o la predisposizione di apposito atto per l'erogazione del beneficio agli aventi diritto, che avverrà a seguito di successivo atto della Giunta della Regione Emilia Romagna ed alla comunicazione relativa ai fondi assegnati e pervenuti al Comune;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore, telefono: 0532/323214, fax: 0532/323312, e-mail: [a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it);
- il responsabile del procedimento amministrativo che compie l'istruttoria e propone l'adozione del provvedimento finale è Amanda Benetti – Servizi Scolastici ed Educativi;
- il Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- il procedimento deve concludersi inderogabilmente con l'atto di erogazione del beneficio da predisporre entro 15 giorni dal mandato di pagamento da parte della Regione dell'importo assegnato al Comune di Portomaggiore;

- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di approvazione della lista delle domande accolte.

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi scolastici del Comune di Portomaggiore per le finalità della validazione delle istanze presentate e della erogazione dei contributi agli aventi diritto a seguito di comunicazione degli importi da parte della Regione Emilia Romagna e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*

10/09/2020

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
del Comune di Portomaggiore  
f.to in digitale  
Elena Bertarelli

**Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi** c/o Portoinforma -Piazza Verdi, 22

Tel. 0532/323214 – fax 0532/323312

Orario di apertura al pubblico: lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

[a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni